



COMUNE DI SUISIO
(Provincia di Bergamo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C.) DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI- SERVIZI DEMOGRAFICI CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria determinazione n. 189 del 11.07.2025, a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34bis del d.lgs. 165/2001,

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 Istruttore Amministrativo**, area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare all'Area Affari Generali, servizi demografici con funzioni di messo notificatore.

Il dipendente opererà con la guida e supervisione del responsabile del settore di assegnazione, specializzandosi sia sotto l'aspetto normativo che gestionale ed operativo. Lavorerà in team con gli altri dipendenti assegnati al settore, sostituendoli in caso d'assenza nei limiti della categoria di inquadramento. La posizione da ricoprire comporta costanti interazioni con gli altri uffici comunali ed una forte interazione con il pubblico e lo svolgimento di mansioni in esterno.

Le competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzeranno la posizione sono:

- gestione efficace del tempo in relazione allo svolgimento degli obiettivi;
- capacità di lavorare in gruppo;
- attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza;
- orientamento all'innovazione;
- propensione all'autonomia;
- flessibilità nelle prestazioni
- capacità di gestione delle relazioni con l'utenza.

1. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 401, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Genere femminile	62,50%
Genere maschile	37,50%

Pertanto, a parità di titoli di merito e in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli previsto dal comma 4, dell'art. 5 del DPR 487/1994 terrà conto, con riferimento all'applicazione della lettera "o" dell'appartenenza al genere maschile.

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.072,88 oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto e quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Sono riconosciuti i ticket mensa alle condizioni previste dalla regolazione interna dell'ente.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione ex INPDAP.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, , ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) Età non inferiore a 18 anni, non aver superato il limite per il collocamento a riposo;

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Sono ammessi i titoli di studio superiore;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Si precisa che, anche se in possesso di laurea, dovrà comunque essere obbligatoriamente indicato il diploma di scuola secondaria conseguito, con votazione ed istituto ove lo stesso è stato conseguito.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

c) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il

vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, anche per le categorie protette;

d) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

e) Godere dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

REQUISITI SPECIALI

- Abilitazione di messo notificatore rilasciato da Ente abilitato e di durata minima di 6 ore
- Patente di guida di categoria B o superiore

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla presente procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della

Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.

Si consiglia, per chi non fosse in possesso delle credenziali di SPID, CIE o CNS, di attivarsi al più presto per l'ottenimento delle stesse in tempi utili per l'iscrizione al bando di concorso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non

avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) l'attestazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) Per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero:
 - la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
 - l'istanza di richiesta dell'equivalenza del titolo.
- c) Documentazione per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA): i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio previsto nella domanda di partecipazione alla selezione, la richiesta di tempi aggiuntivi in funzione della propria diagnosi. Quest'ultima deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Nella sezione Altro, Bilancio competenze e Informazioni aggiuntive va caricato, a pena di esclusione, l'attestato di messo notificatore rilasciato da Ente abilitato e di durata minima di 6 ore richiesto tra i requisiti speciali di ammissione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Suisio, anche su segnalazione dei candidati, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data comunicazione all'interno del portale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento ne consente la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di problemi tecnici o difficoltà nell'utilizzo del Portale inPA, è necessario rivolgersi all'assistenza dedicata del Dipartimento della Funzione Pubblica, contattabile tramite l'area personale (funzione "Richiedi Supporto") o all'indirizzo e-mail inpa@funzionepubblica.it.

TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento, a pena di esclusione, da parte dei candidati, di una tassa pari ad **€ 10,00 (non rimborsabile)** quale contributo di partecipazione, da corrispondere sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento del contributo deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando.

CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

1. la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
2. non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

PROGRAMMA

Il concorso è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, e delle attitudini e motivazioni all'impiego pubblico.

Le prove saranno incentrate sull'accertamento delle conoscenze delle seguenti materie:

- Le procedure notificatorie e le pubblicazioni all'albo pretorio;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, normativa relativa alla leva, al servizio Elettorale, alla Statistica);
- Nozioni di Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica

Amministrazione;

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n.165/2001);
- Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy;

Inoltre, nel corso delle prove verrà accertato l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Intenet, Outlook), delle conoscenze informatiche di base e della lingua inglese.

PRESELEZIONE

La Commissione Giudicatrice deciderà se ricorrere alla preselezione qualora ritenga che il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore alle 20 unità.

La tipologia della prova preselettiva verrà definita dalla commissione sulla base del numero dei candidati ammessi e potrà consistere in test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici.

Qualora venga effettuata la preselezione, accederanno alla prova scritta un numero massimo di 20 candidati, secondo l'ordine di graduatoria delle prove preselettive.

Qualora la preselezione non venga effettuata, si procederà direttamente con la prova scritta.

PROVE D'ESAME

L'esame consiste nel superamento di una prova scritta e una prova orale sulla base del programma indicato. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico, pratico o teorico- pratico, e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatti salvi i testi di legge non commentati ed i dizionari eventualmente messi a disposizione dalla Commissione. Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l'immediata esclusione dalle prove stesse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 4bis, del Decreto-legge n. 80/2021 e relativo decreto attuativo DM 9/11/2021 (modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Durante la prova scritta non è permesso ai candidati/e comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Ad ogni prova i candidati dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La data, l'orario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati esclusivamente sul Portale del Reclutamento 'inPA' (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.suisio.bg.it/>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni personali

VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli di servizio, di studio, vari non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10 così ripartito:

- titoli di studio: punti 3;
- titoli di servizio: punti 5;
- titoli vari: punti 2;

a) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione al bando di concorso, ad esempio laurea triennale, laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master universitari CIA;

i titoli di studio saranno valutati solo se conclusi e documentati da certificazioni /attestazioni rilasciate dagli enti pubblici/privati che li hanno rilasciati per ogni titolo di studio posseduto verrà attribuito 1 punto, per un massimo di 3.

b) Titoli di servizio (complessivi 5 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 D. Lgs 165 del 2001, con contratto di lavoro subordinato o in somministrazione di lavoro o contratti di collaborazione (CO.CO.CO e/o Co.CO.PRO) compreso il servizio civile e tirocinio Dote Comune

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- servizio in qualifica superiore: punti 1
- servizio in qualifica analoga: punti 0,75
- servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,50
- servizio civile e dote Comune: 0,30

c) Titoli vari (complessivi 2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche: per pubblicazione punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione attinenti con il profilo oggetto del concorso con attestato, ivi compresi quelli attestanti le conoscenze informatiche: punti 0,20
- docenze: 0,50

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera in relazione al posto da coprire. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.

La valutazione dei titoli avverrà **dopo lo svolgimento delle prove orali**, per i soli candidati che a tale prova abbiano raggiunto l'idoneità, sulla base dei criteri già determinati dalla Commissione nel verbale di insediamento.

Tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva e saranno valutabili solo se dichiarati in fase di presentazione della domanda di concorso.

Nel caso in cui i titoli siano richiesti per l'ammissione al concorso, la commissione procede al loro esame senza esprimere alcuna valutazione relativa al punteggio.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la commissione giudicatrice formerà l'apposita graduatoria finale. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta, del voto ottenuto nella prova orale e dei punti attribuiti per i titoli.

Per i candidati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati viene provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e descritti nella domanda di partecipazione al concorso, tenendo presenti le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza. In caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 127/1997.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del servizio personale.

Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi **Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25**, intitolato *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 61 del 14 marzo 2025 le graduatorie dei concorsi pubblici **presso gli enti locali** hanno validità **di tre anni** a decorrere dalla data di approvazione.

Tale estensione, introdotta dal Decreto PA 2025, si applica anche alle graduatorie **già vigenti alla data del 15 marzo 2025**.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero sia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

La rinuncia all'assunzione presso il comune di Suisio comporta la decadenza dalla graduatoria.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni e enti locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il

termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari. I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Suisio e sul Portale InPA, l'esito delle prove e la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web del comune di Suisio rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

DURATA DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del DPR 487/94.

TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E REG.UE 2016/679

I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Amministrazione pubbliche per le

finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato. Ogni candidato gode dei diritti di legge e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'informativa sulla privacy può essere consultata sul sito del comune al seguente link: <https://www.comune.suisio.bg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

NORME FINALI

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti: ragioneria@comune.suisio.bg.it Tel. 035/902311 int.4.

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune: <https://www.comune.suisio.bg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso da cui è possibile estrarre copia.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento per la selezione in oggetto è la dott.ssa Gabriella Paganelli

Il Responsabile del Settore Area AA.GG.

Dr.ssa Gabriella Paganelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e norme
collegate.